FORMULARE UND VORLAGEN

13 Vorlage Protokoll Helferkonferenz

### 13 Vorlage Protokoll Helferkonferenz

Protokoll

Helferkonferenz zum Projekt [Name Beratungsstelle] vom [Datum]

**Anwesend:** [Name], [Funktion, Name Beratungsstelle] ([Kürzel])

**Abwesend:** [Name], [Funktion] ([Kürzel])

Protokollführer\*in: [Name] Vorsitz: [Name]

Traktanden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Organisatorisches / Allgemeines / Bericht aus den Organisationen |  |
| 2. | Personen Update  |  |
| 3. | Neue Personen |  |
| 4. | Planung nächste Termine |  |
|  |  |  |
|  | Verantwortlich | Datum |
| 1. Organisatorisches / Allgemeines / Bericht aus den Organisationen | Aktuell | Fall |  |
| * [TEXT]
 | [Kürzel] | [Kürzel] |  |
|  | Verantwortlich | Datum |
| 2. Personen Update | Fallführung | Akteur\*in |  |
| * [Name der betroffenen Person], [Ort]
* [TEXT]
 | [Kürzel] | [Kürzel] |  |
|   |  |  |  |
|  | Verantwortlich | Datum |
| **3. Neue Personen** | Fallführung | Akteur\*in |  |
| * [Name der betroffenen Person], [Ort]
* [TEXT]
 | [Kürzel] | [Kürzel] |  |
|  |  |  |
| **4. Planung nächste Termine** |  |  |
| Nächste Helferkonferenz:[Datum] / [Datum] / [Datum] |  |  |
| Nächste externe Termine (Präsentationen, Reden, Vorstellungen etc.):* [Datum]: [Thema], [Ort]
* [Datum]: [Thema], [Ort]
* [Datum]: [Thema], [Ort]
 |  |  |

[Ort], [Datum] Protokollführer: [Name]